



Nabídka práce na pozici:

Koordinační pracovník - vedoucí Kulturního domu Hlučín

Nástup možný od 1. 2. 2021

Požadavky na zaměstnance:

- Minimálně středoškolské vzdělání ukončeno maturitou (vysokoškolské vzdělání – výhodou)
- Dobrý zdravotní stav a čistý trestní rejstřík
- Komunikační, organizační a řídicí schopnosti (praxe v oboru případně zkušenosti s chodem příspěvkové organizace – výhodou)
- Vstřícnost ke klientům a obchodním partnerům
- Samostatnost a zároveň schopnost týmové spolupráce
- Vysoké pracovní nasazení, kreativní myšlení a časová flexibilita
- Znalost práce na PC (zejména MS Office, redakční sys. pro správu webu, správa firemního Facebooku a Instagramu) (znalost programu CorelDRAW – výhodou)
- Řidičský průkaz skupiny B

Náplň práce:

- Koordinace přípravy nebo organizačního zajišťování projektů zájmového a kulturního vzdělávání
- Vytváření a realizace volnočasových programů nejrůznějších typů pro děti, mládež a dospělé
- Technické i organizační zajištění kulturních a sportovních akcí v rámci organizace a požadavků zřizovatele
- Komplexní koordinace veškeré agendy ekonomické, personální, technické, provozní, majetkové, statistické, organizační a jiné

Nabízíme:

- Přátelský kolektiv a zkušené kolegy
- Zázemí příspěvkové organizace města, perspektivní a stabilní zaměstnání
- Zajímavou práci s různorodou denní náplní
- Stravenky
- Dovolená 25 dní

Zájemci, posílejte své životopisy a motivační dopisy pouze elektronicky na email: reditel@sak-hlucin.cz a to nejpozději **do 12:00 hod. dne 21. 1. 2021**. Výběrové řízení proběhne na základě pozvánky dne 25. 1. 2021.